

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1606**Kotihoidon kesäajan 2019 palkkiot**

Keusoten kotihoidoissa on alkuvuonna ja kesän alussa ollut täyttämättömiä hoitajan vakansseja. Vakansseja ei ole saatu täytettyä jatkuvasta rekrytoinnista huolimatta. Hoitajatilanne on ollut koko Uudenmaan alueella kesäajan sijaisuksien osalta vaikea, ja se heijastui Keusotessa erityisesti kotihoidon lomakauteen. Tilanteen helpottamiseksi päätettiin tukea Keusoten oman hoitohenkilöstön siirtymistä kotihoitoon maksamalla kertakorvaus, joka oli 10 €/työvuoro 17.6.-18.8.2019 välisenä aikana. Lisäksi ilmoitettiin, että mikäli kotihoitoon siirtymisestä aiheutuu lisä- tai ylityötä, maksetaan ne KVTES:n mukaisesti, sekä jos työmatka pitenee tavanomaisesta työpisteestä kotihoidon työpisteeseen, maksetaan erotus KVTES:n mukaisina matkakorvauksina. Samalla ilmoitettiin myös, että lomakauden yli kotihoidossa työskentelevää henkilöstöä tullaan palkitsemaan kesän loputtua. Kotihoidon henkilöstö on joutunut vielä tavanomaista enemmän joustamaan ja ottamaan vastuuta tilanteista, jossa henkilöstöresurssia ei ole ollut riittävästi. Kotihoidon henkilöstön palkkioiden ehtona on, että kotihoidon henkilö on työsuhhteessa ja työssä (pl. vuosiloma) 1.5. – 30.9.2019 välisen ajan. Palkkion suuruutta ei vielä kesällä määriteltä. (liite 1, Kesäksi kotihoitoon 27.6.2019)

Kotihoitoon siirtyi 17.6.-18.8. välisenä aikana kaksi työntekijää päivätoiminnasta ja yksi työntekijä ympärivuorokautisesta hoidosta. Vakituisesti kotihoidossa työskenteleviä varahenkilöitä on Hyvinkäällä seitsemän (7) ja Järvenpäässä kaksi (2). Mäntsälässä, Nurmijärvellä ja Tuusulassa varahenkilöt tekevät työtä sekä kotihoidossa että ympärivuorokautisessa hoidossa. Mäntsälän varahenkilöt siirrettiin kotihoitoon 17.6.-18.8. väliseksi ajaksi. Varahenkilöiden osalta vakituisesti kotihoidossa työskentelevät ovat yhdenvertaisessa asemassa kotihoidon henkilöstön kanssa, sama koskee tilapäisesti kokonaan kotihoitoon siirrettyjä Mäntsälän varahenkilöitä.

Esimiehet ja koordinoivat esimiehet ovat kesän aikana rekrytoineet henkilöstöä ja tukeneet yksikköjensä toimintaa poikkeuksellisen haasteellisessa ja pitkittyneessä tilanteessa.

Ratkaisulle saatiin kuntayhtymän johtajan sekä henkilöstöjohtajan hyväksyntä.

Liitteet:

1 Kesäksi kotihoitoon

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 17§ mukaisesti palvelujohtaja vastaa palvelualueensa toiminnasta ja taloudesta (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156).

Päätös

Päätän että kotihoitoon tehdystä työstä maksetaan seuraavasti korvauksia

- 10 e/tehty työvuoro ajalla 17.6. – 18.8.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- päivätoiminnan (2) ja ympärivuorokautisen hoidon (1) työntekijöille sekä Nurmijärven ja Tuusulan (10) varahenkilöille, työvuoroja yhteensä 222, yhteensä 2 220 €
- kertakorvaus 300 e/työntekijä työsuhteen ja työssäoloehdon täyttyessä ajalla 1.5.-30.9.2019
 - Hyvinkään ja Mäntsälän varahenkilöt (11), yhteensä 3 300 €
 - kotihoidon henkilöstö (361), yhteensä 108 300 €
 - kotihoidon esimiehet ja koordinoivat esimiehet (13), 3900 €

Kaikki korvaukset yhteensä **117 720 €** (kustannuksista 67 720 € kohdennetaan Hyvinkäälle ja 50 000 € jaetaan kotihoidon vakanssimäärän suhteessa muiden jäsenkuntien kesken).

Tiedoksi

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, IKVA henkilöstösihteerit, HR

Allekirjoitus

Erja Pentti, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www.keski-uudenmaansote.fi

15.10.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi